## Papierloser Sitzungsdienst

## 1. Erstmaliges Einrichten der Allris-App auf einem Tablet

Wenn sie die Allris-App auf Ihrem Tablet installiert haben, dann müssen Sie einmalig einige Informationen eintragen (Abbildung ähnlich).

| Abbrechen Hilfe M  | andant bearbeiten   | Fertig  |  |  |
|--|---|---|--|--|
| ALLRIS NET ZUGANGSDATE   | N   |   |  |  |
| Bezeichnung* Kreis Stormarn  |   | ۲   | Bezeichnung:<br>Wählen Sie eine                                |  |
| Webadresse* www  | v.stormarn.sitzung-online.d   | e/ri  | gängige Bezeichnung.   |  |
| Sichere Verbindung/HTTPS (empfohlen)   |   |   | Webadresse:<br>www.stormarn.sitzung-<br>online.de/ri           |  |
| Vorname/Kennung* Heinz   |   |   |  |  |
| Nachname Tes   | t   |   | Tragen Sie hier die<br>Ihnen übermittelten<br>Zugangsdaten ein |  |
| Kennwort*  | •••••   |   |  |  |
| * Pflichtfeld<br>Bitte stellen Sie sicher, dass  | eine Internetverbindung besteht.  |   |  |  |
| Standard   |   | 0   |  |  |
| Hiermit legen Sie fest, dass<br>ALLRIS App anmelden möc                                | Sie sich mit diesen Zugangsdater<br>hten.   | n beim Start der                              |  |  |
| ALLRIS-BENUTZERKONTO   |   |   |  |  |
| Kennwort ändern  |   | >   | Wählen Sie hier ab   |  |
| ZEITRAUM SITZUNGSKALENDER  |   |   | wann die Sitzungen<br>aufgebaut werden                         |  |
| Sitzungen seit dem 1. Juni 2018  |   | >   | sollen. Dies kann,   |  |
| Der Server stellt Aktualisieru<br>Jahre zur Verfügung.                                 | ngen nur für die Sitzungen der ver  | rgangenen 10                                  | einige Zeit (und<br>Datenvolumen, WLAN                         |  |
| Sitzungskalender neu a   | ufbauen   |   | wäre sinnvoll) in<br>Anspruch nehmen.                          |  |
| Wenn die angezeigten Sitzu<br>voneinander abweichen, kör<br>Zeitraum neu aufbauen lass | ngen zwischen der App und ALLRI<br>inen Sie den Sitzungskalender für<br>en. Dokumente werden dabei nich | S net (online)<br>den gewählten<br>t geladen. | Dann "Sitzungskalend<br>neu aufbauen"<br>ausführen.            |  |
| KOMMENTARE   |   |   |  |  |
| Synchronisieren  |   |   |  |  |
| Alle Kommentare unwi   | derruflich löschen  |   |  |  |
| Wenn Sie die Synchronisier   | ing aktivieren, werden die Komme  | ntare in                                      |  |  |

Wenn alle Angaben korrekt eingetragen wurden, wird der Sitzungskalender für die vergangenen (abhängig von dem Datum, dass Sie angegeben haben) und für anstehende Sitzungen (für die bereits im System eine Freigabe besteht) aufgebaut.

Über die Schaltfläche "Gremien" (unten im Menü der Sitzungen) können Sie entscheiden, für welche Ausschüsse Sie Sitzungen angezeigt haben möchten.

Ausführliche Informationen zur Nutzung der App finden Sie in den im Ordner "Informationen" übersandten Unterlagen.

## 2. Kreistagsinformationssystem

Am PC oder Laptop melden Sie sich in Ihrem Internetbrowser unter folgender Adresse an:

www.stormarn.sitzung-online.de/ri

In der Anmeldemaske geben Sie Ihre übermittelten Zugangsdaten ein.

Für Fragen stehe ich, Michael Drenckhahn, unter 04531-1601433 oder <u>m.drenckhahn@kreis-stormarn-de</u> gern zur Verfügung.